

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), Skupština Zabavno-rekreativni centar “Meraki” Požega, održana 27.12.2022. u Požegi, donijela je

## STATUT

### ZABAVNO-REKREATIVNI CENTAR “MERAKI” POŽEGA

#### OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku ćlanstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti ćlanova i načinu vođenja popisa ćlanova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od znaćaja za udregu.

##### Članak 2.

Naziv Udruge je: Zabavno-rekreativni centar “Meraki” Požega

Skraćeni naziv Udruge je: Zabavno-rekreativni centar “Meraki”

Sjedište Udruge je: Požega

Adresa sjedišta Udruge i adresa obavljanja djelatnosti Udruge ne moraju biti jednake. Odluku o adresama donosi Predsjednik Udruge.

##### Članak 3.

Zabavno-rekreativni centar “Meraki” Požega je neprofitna pravna osoba, koja pravnu osobnost stjeće danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

##### Članak 4.

Udregu zastupa Predsjednik Udruge. Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge. Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- **odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća**
- **provodi upitnik o financijskom upravljanju i kontroli**
- **dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu koji vodi Registar Udruga**
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge

#### Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm. Prikazuje znak Udruge sa upisanim tekstom na dnu koji glasi: ZRC "Meraki".

#### Članak 6.

Udruga ima znak koji prikazuje 5 dlanova u šarenim bojama (narančasta, crvena, zelena, plava i ljubičasta), u sredini prikaza dlanova je obris tijela čovjeka.



#### Članak 7.

Udruga se prema interesu povezuje i surađuje s drugim domaćim i međunarodnim pokretima, organizacijama i drugih udrugama koje djeluju na području istih djelatnosti.

Udruga se može učlaniti u druge organizacije čiji programski zadaci mogu doprinijeti unapređenju ciljeva i zadataka Udruge.

### **CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE**

#### Članak 8.

Ciljevi udruge:

- poboljšanje kvalitete života djece, mladih i odraslih
- organizacija aktivnosti koje članovima udruge omogućuju kvalitetno, zdravo i kreativno korištenje slobodnog vremena
- povezivanje ljudi istih interesa i omogućavanje edukativnog sadržaja o raznim temama zanimanja, kroz radionice i predavanja

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području idućih djelatnosti:

- Kultura i umjetnost
- Socijalna djelatnost
- Hobističke djelatnosti
- Duhovne djelatnosti
- Sportske djelatnosti
- Održivi razvoj
- Zaštita okoliša i prirode
- Obrazovanje, znanost i istraživanje

Udruga svoje djelatnosti obavlja na području Republike Hrvatske, a primarno na teritoriju Požeško-slavonske županije i grada Požege.

#### Članak 9.

Ciljane skupine Udruge su:

- djeca – opća populacija,
- građani – opća populacija,
- mladi – opća populacija
- roditelji
- umirovljenici
- žene

#### Članak 10.

Djelatnosti kojima udruga ostvaruje svoje ciljeve:

- organiziranje slobodnih aktivnosti za djecu i odrasle
- razvijanje kreativnih i umjetničkih sposobnosti kod mlađe populacije putem tematskih radionica i stvaralačkih aktivnosti
- organizacija radionica i predavanja vezanih uz hobističke djelatnosti (štrikanje, vezenje, slikanje, itd..)
- promicanje zdravog načina života i kretanja kroz provođenje rekreacijskog vježbanja
- poticanje dječje populacije na razvoj motoričkih sposobnosti kroz igre i zabavni program
- organizacija radionica i predavanja sa ciljem osobnog razvoja i duhovnog napretka
- podrška roditeljima, mamama i bebama kroz edukativne radionice i programe
- organiziranje kampova i višednevnih programa za djecu i odrasle
- organizacija radionica i predavanja na temu zaštite okoliša i prirode, održivog razvoja i ekološkog življenja
- organizacija radionica i predavanja na temu obrazovanja, znanosti i istraživanja

#### Gospodarska djelatnost Udruge:

- Organiziranje i provođenje rekreacijskog vježbanja
- Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi.

O izgledu računa i načinu njihovog izdavanja odluku donosi Predsjednik Udruge, u skladu sa zakonima.

### NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

#### Članak 11.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- pravodobnim obavještavanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge.
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i sl.)

### ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba kojoj se odobri pristup u članstvo u Udruzi. Predsjednik odlučuje o primanju u Udruhu.

Članstvo u Udruzi može biti:

- Osnivačko
- Redovno

- Počasno

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navrešenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

### Članak 13. Kategorije članstva

**Osnivačko članstvo** su oni članovi Udruge koji su sukladno pravilima Statuta kategorizirani u odnosnu skupinu članova, kao i osobe koje Skupština naknadno primi u status Članova osnivača prema prijedlogu Predsjednika Udruge. Članovi osnivači su jedini članovi Udruge koji imaju upravljačka prava u Udruzi i jedini ostvaruju pravo glasa u Skupštini Udruge. Osnivačko članstvo započinje upisom osobe u popis članova Udruge pod navedenom kategorijom članstva.

**Redovni članovi** Udruge su oni članovi koji redovito sudjeluju u aktivnostima i programima Udruge, ali bez upravljačkih prava u Udruzi te prava glasa u Skupštini. Redovni članovi nemaju prava i obveze koje imaju članovi osnivači, a redovnim članom se postaje upisom u popis članova Udruge na temelju slobodno izražene volje u skladu s pravilima Udruge propisanim statutom i uz usmeno odobrenje Predsjednika Udruge. Redovni član je dužan plaćati mjesečnu ili polumjesečnu članarinu koju Skupština odredi za tu kategoriju članstva.

**Počasni članovi** su one osobe koje Predsjednik Udruge oslobodi plaćanja članarine zbog njihovog slabog financijskog ili socijalno ugroženog stanja. Počasni članovi mogu sudjelovati u svim aktivnostima Udruge. Ova kategorija članstva nema prava i obveze koje imaju članovi osnivači, a počasnim članom se postaje upisom u popis članova Udruge na temelju odluke Predsjednika u skladu s pravilima Udruge propisanim statutom.

### Članak 14.

Redoviti članovi dobivaju člansku iskaznicu. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Predsjednik bez sazivanja Skupštine. Visinu članarine, rok za plaćanje članarine te njihove izmjene i sva druga pravila određuje Predsjednik bez sazivanja Skupštine.

Članstvo može biti aktivno i neaktivno, dok je članstvo aktivno član je dužan pridržavati se svih pravila, prava i obveza određenim ovim statutom. Kada je članstvo neaktivno, član nije dužan plaćati članarinu, a nema ni prava sudjelovati u programima Udruge. Član je dužan pri isteku trenutne mjesečne članarine/iskaznice obavijestiti ukoliko želi svoje članstvo staviti u neaktivno stanje. Članstvo može biti neaktivno 3 mjeseca, nakon toga se član briše iz članova Udruge.

### Članak 15.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke poput vrste programa koji član koristi u udruzi.

Upis članova provodi Predsjednik Udruge. Popis članova je dostupan na uvid članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

#### Članak 16.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge
- čuvanje materijalnih dobara
- redovito bavljenje programom i aktivnostima Udruge (za redovite članove)
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi djelatnosti Udruge (samo za osnivačke članove)
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta (samo za osnivačke članove)
- redovito plaćanje članarine koju određuje Skupština Udruge ovisno o vrsti članstva.

#### Članak 17.

Članstvo u Udruzi za sve kategorije članstva prestaje:

- član se briše iz registra članova bez posebne odluke ako ne plati članarinu do roka koji odredi Predsjednik. (ako je član obavezan plaćati članarinu)
- dobrovoljnim istupom
- prestankom djelovanja Udruge
- smrću člana
- ako je članstvo u stanju neaktivnosti više od 3 mjeseca
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statut ili ako prouzroči štetu Udruzi

Postupak isključenja pokreće i donosi Predsjednik Udruge. Njegova odluka je konačna.

### STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

#### Članak 18.

Članovima Udruge koji se ne pridržavaju odredbi Statuta, nepoštuju odluke upravljačkog tijela Udruge ili svojim djelovanjem štete interesima i ugledu Udruge, mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik Udruge.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 2 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Predsjedniku Udruge.

Predsjednik Udruge je dužan riješiti žalbu u roku 10 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Predsjednika Udruge o isključenju je konačna.

## TIJELA UDRUGE

### Članak 19.

- Tijela Udruge su:
- Skupština Udruge
- Predsjednik
- Likvidator

## SKUPŠTINA

### Članak 20.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu sačinjavaju svi osnivački članovi udruge.

### Članak 21.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda 2 puta u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 5 godine.

### Članak 22.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva osoba koju imenuje Predsjednik Udruge po potrebi. Skupština se saziva najmanje 5 dana prije održavanja sjednice sms-om koji se upućuje svim članovima Skupštine.

Poziv na sjednicu sadrži dan i mjesto održavanja sjednice.

Sjednica Skupštine se može obaviti i online putem nekog od elektroničkog načina komunikacije.

### Članak 23.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice Skupštine, istu mogu sazvati ostali članovi Skupštine.

Skupština donosi odluke dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

#### Članak 24.

Skupština Udruge:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješuje Likvidatora Udruge
- Bira i razrješuje tijela Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- **usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu**
- **usvaja godišnje financijsko izvješće**
- **odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti**, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- donosi akte i odluke važne za rad udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

#### PREDSJEDNIK

#### Članak 25.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.  
Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 26.

Predsjednik:

- zastupa udruhu
- odgovara za zakonitost rada udruge
- odlučuje o odobravanju zahtjeva u osnivačko članstvo
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- daje smjernice za rad udruge
- određuje visinu članarine članova, podvrste članstva, rok za plaćanje članarina
- provodi djelatnosti udruge
- **odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća**
- **dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga**
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- saziva Skupštinu Udruge
- rukovodi radom Skupštine Udruge

- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta
- riješava sporove i sukobe unutar Udruge
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
- utvrđuje prijedlog Statuta
- provodi stegovni postupak i stegovne mjere
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od pet (5) godina . Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti obavljanja zamjenjuje jedan od članova Skupštine dobrovoljnom odlukom ili ukoliko nema dobrovoljaca, Skupština može odlučiti o stavljanje Udruge u status mirovanja.

#### Članak 27.

\*Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

#### Članak 28.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- opozivom.

#### Članak 29.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 15. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom članova Skupštine.

#### Članak 30.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge, prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge. U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.



## **IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Članak 31.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

### **Članak 32.**

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik Udruge. Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

## **IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

### **Članak 33.**

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

## **NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBIA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 34.**

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležan je Predsjednik Udruge.

## PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

### Članak 35.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom (2/3) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 36.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave. Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjednik Udruge.

U Požegi, 27.12.'22. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE  
MILAKOVIĆ ZVJAZDA  
ZRC "Meraki"

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU RJEŠENJEM KLASA:UP/I-230-03/22-04/164, URBROJ:2177-09-01/1-23-02 OD 02.01.2023. god. OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

**VODITELJICA ODSJEKA**  
**Antonija Jurković, dipl. iur.**

